

Facturizate 
con Carvajal Tecnología y Servicios

“Generación de CRP”

Contenido

Consideraciones Generales	3
Configurar datos del Emisor	4
Crear comprobante de pago	4
Lista de comprobantes	10

Consideraciones Generales

Se marcan en (*) los campos obligatorios de acuerdo a la especificación del Anejo 20 de CFDI 3.3 .
Las listas desplegadas muestran los catálogos de CFDI 3.3 vigentes publicados en el portal del SAT.

Para mayor detalle puede referirse a la siguiente ayuda audiovisual.

- <https://www.youtube.com/watch?v=SdzXPH29X7M>
- <https://www.youtube.com/watch?v=BpnZTcT26sU>
- https://www.youtube.com/watch?v=Be_MZnDRqe8

Facturizate™ se soporta en los principales navegadores de internet, tales como Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer.

Todos deben tener activada la opción de ejecutar Javascript. En sus siguientes versiones:

- Internet Explorer mayor o igual 10
- Mozilla Firefox mayor o igual 30
- Chrome mayor o igual 35
- Safari (Mac) mayor o igual 7
- Safari (Windows) mayor o igual 5

Los mensajes del sistema se muestran de acuerdo al siguiente código de colores

- Amarillo . ADVERTENCIA: Un mensaje de ADVERTENCIA proporciona información importante que debe tomar en cuenta para la correcta operación de Facturizate™
- Verde. Mensajes de éxito . Operaciones completadas
- Rojo. Error en proceso de validación, acciones no completadas o pérdida de datos . El mensaje indica que acción debe de realizarse para corregir .

Configurar datos del Emisor

1. Ingrese los datos del Emisor solicitados en la interfaz de captura.

Datos Fiscales

*Nombre comercial:

*RFC:

*Razón social:

*Régimen Fiscal:

Calle:

Número exterior:

Número interior:

2. Al concluir de clic en el botón “Guardar”. El sistema usará los datos capturados en esta sección para la generación de comprobantes.

Guardar

Crear comprobante de pago

1. De clic en la opción crear comprobante. El sistema precargara los datos
2. Seleccionar el tipo de comprobante del documento a emitir. Indique si el documento incluirá el escenario de Factoraje

Información del tipo comprobante

*Efecto del comprobante	*Tipo de documento	Tipo de Factoraje
<input type="text" value="Pago"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Sin factoraje"/>

3. Ingrese los datos del Receptor de acuerdo a la interfaz de captura .

👤 Información del receptor

*RFC	Razón social	*Email Notificaciones Emisión	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Calle	Número exterior	Número interior	Colonia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código postal	Estado	Municipio	Localidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País (Residencia Fiscal)	Registro de identidad fiscal		
<input type="text"/>	<input type="text"/> Número de registro de identidad fiscal		

El email de notificaciones será usado por el sistema para enviar los comprobantes al receptor una vez generado el comprobante CFDI.

4. Seleccionar el uso que le dará al CFDI, así como los atributos serie y folio

🔧 Información del comprobante: Efecto del comprobante, serie, folio

* Uso que dará a esta factura el receptor	Serie	Folio
<input type="text" value="[Seleccione un Cliente primero]"/>	<input type="text" value="Opcional"/>	<input type="text" value="Opcional"/>

5. El sistema deshabilitará la opción de información adicional ,esto de acuerdo a la especificación del anexo 20.

💰 Información adicional: Forma de pago, moneda, tipo de cambio, observaciones

Moneda	Tipo de cambio	Clave de confirmación única
<input type="text" value="XXX (Los códigos asignados para las transacciones en)"/>	<input type="text" value="\$ Definir en caso de ser moneda extranjera"/>	<input type="text" value="Para expedir comprobantes con importes grandes"/>
Observaciones		
<input type="text" value="Opcional"/>		

6. Ingrese los valores requeridos por el SAT a nivel concepto para la generación del comprobante de pagos
Clave de producto o servicio.

- Descripción
- Cantidad
- Clave Unidad
- Precio

Conceptos

*Clave de Producto o Servicio	*Descripción	Número de Identificación	*Cantidad
<input type="text" value="Servicios de facturación (84111506)"/>	<input type="text" value="Pago"/>	<input type="text" value="Atributo opcional para exp"/>	<input type="text" value="1.000000"/>
*Clave de Unidad	Unidad	*Precio unitario	Descuento
<input type="text" value="Actividad (ACT)"/>	<input type="text" value="Atributo opcional para precisar la unidad de medida propia de la op"/>	<input type="text" value="\$ 0.000000"/>	<input type="text" value="\$ 0"/>

Impuestos

7. Una vez capturada toda la información del concepto, de clic en el botón “Añadir concepto” para incluir el concepto al comprobante en caso contrario de clic en el botón “No añadir concepto”.

El sistema mostrará el concepto asociado al complemento de pagos.

Decimales	Decimales	Decimales				
Cantidad	SKU	Descripción	Precio unitario	Descuento	Importe	
1.000000		Pago	\$0.000000	\$0.00	\$0	
					Subtotal:	\$0
					Descuento:	\$0
					TOTAL:	\$0

8. Posterior a la captura del concepto , deberá de ingresar la información del complemento de pago, de acuerdo la interfaz que se muestra.

PAGO
✕

* Fecha pago Atributo requerido para expresar la fecha y hora en la que el beneficiario recibe el pago. Se expresa en la forma

* Forma de pago p

* Moneda p

Tipo cambio p Atributo condicional para expresar el tipo de cambio de la moneda a la fecha en que se realizó el pago. El valor

* Monto Atributo requerido para expresar el importe del pago.

Num operacion Atributo condicional para expresar el número de cheque, número de autorización, número de referencia, clave

+ Añadir
Cancelar

Al concluir la captura deberá de dar clic en el botón “Añadir”.

9. Una vez ingresada la información del pago deberá de ingresar la información de los documentos relacionados de acuerdo lo definido en la interface. Al concluir la captura deberá de dar clic en el botón “Añadir”.

DOCTO RELACIONADO

*Id documento Atributo requerido para expresar el identificador del documento relacionado con el pago. Este dato puede ser

Serie Atributo opcional para precisar la serie del comprobante para control interno del contribuyente, acepta una c

Folio Atributo opcional para precisar el folio del comprobante para control interno del contribuyente, acepta una c

*Moneda d r

Tipocambiod r Atributo condicional para expresar el tipo de cambio conforme con la moneda registrada en el documento reli

DOCTO RELACIONADO

Tipocambiod r Atributo condicional para expresar el tipo de cambio conforme con la moneda registrada en el documento reli

*Metodo de pagod r

Num parcialidad Atributo condicional para expresar el número de parcialidad que corresponde al pago. Es requerido cuando lv

Impsaldo ant Atributo condicional para expresar el monto del saldo insoluto de la parcialidad anterior. Es requerido cuando

Imp pagado Atributo condicional para expresar el importe pagado para el documento relacionado. Es obligatorio cuando

Impsaldo insoluto Atributo condicional para expresar la diferencia entre el importe del saldo anterior y el monto del pago. Es rec

+ Añadir Cancelar

Una vez capturada la información el sistema presentará un resumen de los pagos y documentos relacionados capturados.

Fecha Pago	Forma De Pago P	Moneda P	Tipo Cambio P	Monto	Num Operacion	Rfc Emisor Cta Ord	Nom Banco Ord Ext	Cta Ordenante	Rfc Emisor Cta Ben	Cta Beneficiario	Tipo Cad Pago	Cert Pago	Cad Pago	Sello Pago	Acciones
2019-09-19T12:00:00	03	MXN		66246.45											

Id Documento	Serie	Folio	Moneda D R	Tipo Cambio D R	Metodo De Pago D R	Num Parcialidad	Imp Saldo Ant	Imp Pagado	Imp Saldo Insoluto	Acciones
AFDA70A4-38DF-47DC-858A-8F454BD9EF62	LD	3000137556	USD	0.051477	PPD	1	3410.16	3410.16	0.00	

Una vez que se concluya la captura del comprobante presione el botón “Generar Factura”. El sistema armará el xml de acuerdo al formato definido en el anexo 20 de acuerdo a los valores ingresados por el contribuyente en la interface de captura.

Si el comprobante no presenta errores . Mostrará un mensaje indicando el uuid . El usuario podrá consultar el XML y PDF del comprobante generado en la opcion “Listado de comprobantes”

☰
🔔 + Crear CFDI
MI Empresa SA de CV
AAA010101AAA
👤 prueba Erit

Comprobantes

🔔 ¡Perfecto! El CFDI 77F96337-7050-44D6-A351-D9AD14A064AC ha sido generado y enviado exitosamente. => 22/06/2017 15:27:56

🔍 Filtro de búsqueda

✎ RFC

✎ Serie

✎ Folio

🔍 Buscar
🧼 Limpiar

📄 Listado de comprobantes
📄 Descargar reporte

	Fecha de emisión 📅	RFC	Cliente	Total	Serie	Folio	Acciones
<input type="checkbox"/>	Jun 22, 2017 3:27 PM	CARRB611275B0	Rogelio Cardenas Rdriguez		\$5,800.00		

En caso contrario mostrará una alerta en rojo indicando el o los errores ubicados en el comprobante .

El sistema marcará en rojo el o los atributos que contiene error para su corrección.

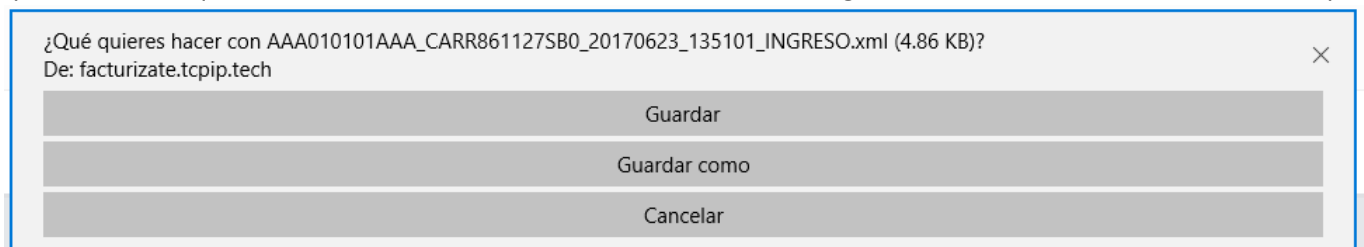
Lista de comprobantes

En este apartado podrás visualizar y descargar los comprobantes que hayas emitido en los últimos 3 meses, también podrás imprimir la representación impresa del comprobante.

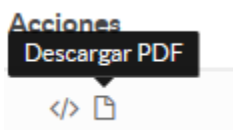
Q Filtro de búsqueda

Fecha de emisión	RFC	Cliente	Total	Serie	Folio	Acciones
Jun 22, 2017 3:27 PM	CARR861127SB0	Rogelio Cardenas Rdriiguez	\$5,800.00			</> 📄
Jun 22, 2017 2:35 PM	CARR861127SB0	Rogelio Cardenas Rdriiguez	\$603.57	150	150	</> 📄
Jun 22, 2017 2:16 PM	CARR861127SB0	Rogelio Cardenas Rdriiguez	\$11,580.00			</> 📄
Jun 22, 2017 2:02 PM	CARR861127SB0	Rogelio Cardenas Rdriiguez	\$10,000,000.00	987	987	</> 📄
Jun 22, 2017 9:23 AM	CARR861127SB0	Rogelio Cardenas Rdriiguez	\$200.00	145	145	</> 📄
Jun 21, 2017 4:34 PM	CARR861127SB0	Rogelio Cardenas Rdriiguez	\$0.00	A	2	</> 📄
Jun 21, 2017 4:24 PM	CARR861127SB0	Rogelio Cardenas Rdriiguez	\$200.12			</> 📄
Jun 21, 2017 4:12 PM	CARR861127SB0	Rogelio Cardenas Rdriiguez	\$603.20	A	1	</> 📄
Jun 21, 2017 3:58 PM	CARR861127SB0	Rogelio Cardenas Rdriiguez	\$603.20	194	194	</> 📄

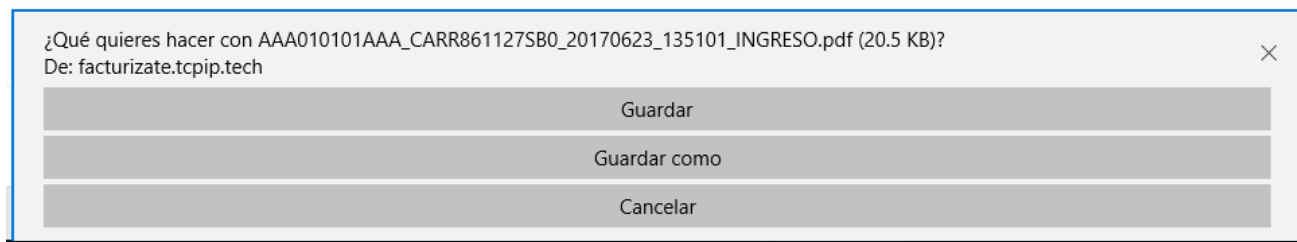
Descargar comprobante: para descargar un comprobante en este apartado, sólo debes dar clic en el icono que aparece al costado derecho del comprobante, enseguida aparecerá el mensaje de descarga del documento para que indiques la ubicación de resguardo en tu computadora.



Descargar representación impresa: para descargar un comprobante en este apartado, sólo debes dar clic en el segundo icono que aparece al costado derecho del comprobante, enseguida aparecerá el mensaje de descarga del documento para que indiques la ubicación de resguardo en tu computadora.



Enseguida aparecerá el mensaje para indicar la ruta de almacenamiento.



Una vez descargado podrás abrir o imprimir la representación.