



“Generación de Factura”

Contenido

Consideraciones Generales 3

De acceso a la solución..... 4

Lista de comprobantes 15

Consideraciones Generales

- Se marcan en (*) los campos obligatorios de acuerdo con la especificación del Anexo 20 de CFDI 4.0.
- Las listas desplegadas muestran los catálogos de CFDI 4.0 vigentes publicados en el portal del SAT.
- Los tipos de comprobante que se podrán emitir actualmente con la versión actualizada 4.0 son Ingresos, Egresos, debido a que los complementos están por liberarse a la brevedad.

Facturizate™ se soporta en los principales navegadores de internet, tales como Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer.

Todos deben tener activada la opción de ejecutar Javascript. En sus siguientes versiones:

- Internet Explorer mayor o igual 10
- Mozilla Firefox mayor o igual 30
- Chrome mayor o igual 35
- Safari (Mac) mayor o igual 7
- Safari (Windows) mayor o igual 5

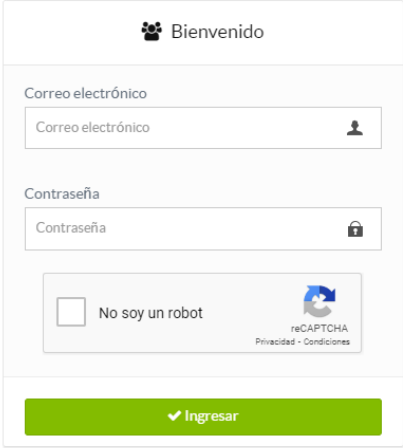
Los mensajes del sistemas se muestran de acuerdo al siguiente código de colores

- Amarillo . ADVERTENCIA: Un mensaje de ADVERTENCIA proporciona información importante que debe tomar en cuenta para la correcta operación de Facturizate™
- Verde. Mensajes de éxito. Operaciones completadas.
- Rojo. Error en proceso de validación, acciones no completadas o perdida de datos. El mensaje indica que acción debe de realizarse para corregir.

Nota: Los campos nuevos en el sistema por la versión CFDI 4.0 se enmarcan en recuadro verde.

De acceso a la solución

En esta liga te lleva a para el acceso a facturizate.



Facturizate

Bienvenido

Correo electrónico

Contraseña

☐ No soy un robot

[reCAPTCHA](#)
Privacidad - Condiciones

✓ Ingresar

[¿Olvidaste tu contraseña? Haz clic aquí](#)

[¿Quiéres contratar un paquete? Haz clic aquí](#)

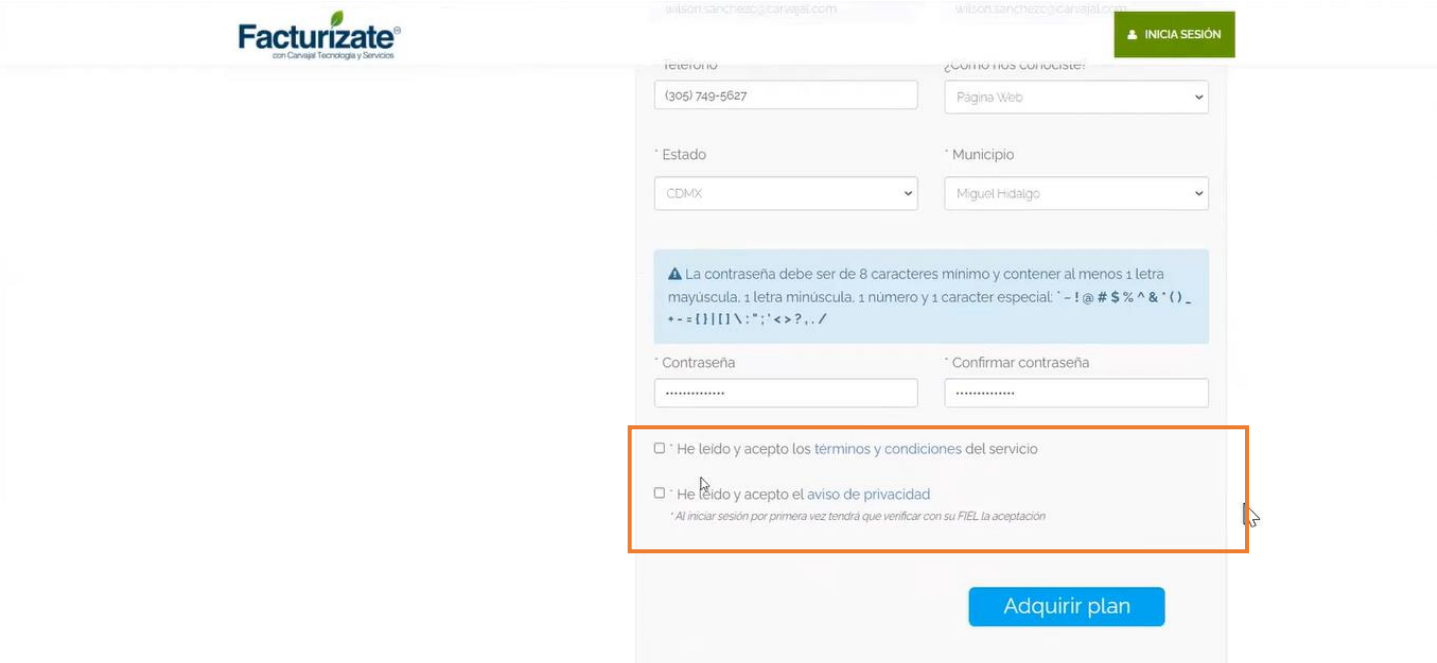
[Regístrate en nuestro modulo gratuito Haz clic aquí](#)

[Tutorial llenado de pago Haz clic aquí](#)

[Tutorial llenado de factura Haz clic aquí](#)

Posteriormente deberás llenar los datos para el registro a la aplicación

En llenado de los datos es **importante que aceptes términos y condiciones**, así como el aviso de privacidad de datos.



Facturizate
con Carvajal Tecnología y Servicios

[wilson.sanchez@carvajal.com](#)

[INICIAR SESIÓN](#)

Teléfono

(305) 749-5627

¿Cómo nos contactas?

Página Web

* Estado

CDMX

* Municipio

Miguel Hidalgo

⚠ La contraseña debe ser de 8 caracteres mínimo y contener al menos 1 letra mayúscula, 1 letra minúscula, 1 número y 1 caracter especial: ` ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + = { } [] \ : " ; ' < > ? , . /

* Contraseña

* Confirmar contraseña

☐ * He leído y acepto los términos y condiciones del servicio

☐ * He leído y acepto el aviso de privacidad

* Al iniciar sesión por primera vez tendrá que verificar con su FIEL la aceptación

[Adquirir plan](#)

Una vez terminado el registro el sistema te informará que se ya eres parte de la comunidad factorízate.

Resumen de tu cuenta

Plan Gratuito

Descripción

Plan de emisión gratuito

RFC

IAÑL750210963

Razón social

LUIS IAN ÑUZCO

Nombre

LUIS IAN ÑUZCO

Correo electrónico

wilson.sanchezc@carvajal.com

Teléfono

(305) 749-5629



¡Bienvenido a Facturizate!

Te hemos enviado un correo electrónico a
wilson.sanchezc@carvajal.com para activar tu cuenta.

Si tienes dudas, utiliza nuestro chat de ayuda, ubicalo en la esquina inferior izquierda.

Si así lo deseas también puedes contactarnos por nuestro correo electrónico ayuda@facturizate.mx.

Imprimir

Iniciar sesión

Dentro del registro en el correo que colocaste como el correo de contacto, te estará llegando un mail para la confirmación de tu cuenta, favor de revisar tu bandeja de entrada o en los correos no deseados



Como medidas de seguridad y para protección de tus datos deberás de llenar las preguntas que solo tu sabrás para recuperar tu contraseña en caso de así requerirlo

Preguntas de Seguridad

⚠ Establezca las preguntas y respuestas de seguridad de su cuenta. Tenga en cuenta que la información ingresada son datos que solo usted pueda contestar.

Pregunta 1: ? Ingrese una pregunta.

Respuesta 1: ? Ingrese respuesta de la pregunta.

Pregunta 2: ? Ingrese una pregunta.

Respuesta 2: ? Ingrese respuesta de la pregunta.

Pregunta 3: ? Ingrese una pregunta.

Respuesta 3: ? Ingrese respuesta de la pregunta.

Con la ayuda de la e-firma deberás firmar el contrato del servicio, en esta sección deberás contar con un .cer y .key.

Perfecto! Configuración de seguridad actualizada correctamente.

Verificación de Servicios Facturizate
Revise y firme digitalmente el Contrato de Servicios anteriormente aceptado

Contrato de Servicios

Puede consultar a detalle el contenido de nuestro Contrato (Términos y Condiciones) a través del enlace que aparece a continuación.

[Ver contrato](#)

Se le enviará a wilson.sanchezc@carvajal.com una copia del presente Contrato.

⚠ Usar archivos FIEL de:
LUIS IAN SUZCO (IA\L750210963)

Certificado FIEL (.cer) [Seleccionar](#)

Llave del certificado FIEL (.key) [Seleccionar](#)

Contraseña

[Aceptar y firmar](#)

Posteriormente, deberás de configurar tus datos o los de tu empresa.

Una vez que se haya configurado los datos y el domicilio fiscal, se deberán cargar los certificados de sello digital (CSD), mismos que se tramitaron con la autoridad, recuerdo que estos archivos se deben de cargar para poder llevar a cabo el timbrado de sus documentos.

Una vez concluido esta sección tu cuenta de facturizate, ya se encuentra activo y listo para el proceso de timbrado en donde se te muestra la siguiente pantalla:

En la sección de crear comprobantes, podrás generar los mismos.

Posterior, deberás

1. Ingrese los datos del Receptor de acuerdo con la interfaz de captura.

Nota: Verifica que cumpla con los requisitos de la versión 4.0.

* Nombre comercial: Nombre con el cual te será más fácil identificar a tu cliente en operaciones futuras

Contacto: Nombre del contacto

* RFC:

* Domicilio fiscal:

* Regimen fiscal: [Selecciona una opción]

* Razón social:

Teléfono:

* Email Notificaciones Emisión:

Dirección de correo a la cual se le enviará una notificación cada que le emita un Comprobante a este Receptor

* Email Notificaciones Cancelación:

Dirección de correo a la cual se le enviará una notificación cada que le cancele un Comprobante a este Receptor, sólo en caso de la cancelación requiera de su autorización.

Días de crédito: Únicamente ingresar números enteros.

Calle:

Número exterior:

Número interior:

Colonia:

* Código postal:

Estado:

País (Residencia Fiscal):

Registro de identidad fiscal:

▲ Número de registro de identidad fiscal del receptor cuando sea residente en el extranjero. Es requerido cuando se incluya el complemento de comercio exterior.

</> Información de Receptores para Addendas Comerciales

☐ Addenda Carvajal

[Regresar al listado](#) [Guardar](#) [+ Guardar y crear otro](#)

El email de notificaciones será usado por el sistema para enviar los comprobantes al receptor una vez generado el comprobante CFDI.

! Nota: Recuerda para esta versión se debe capturar en mayúscula únicamente el nombre de tu receptor o cliente persona moral, tal y como se encuentra en la Constancia de Situación Fiscal, sin régimen societario.

Los campos Régimen fiscal y Código postal son de captura obligatoria en esta versión.

2. Seleccionar la información del comprobante, uso que le dará al CFDI, así como serie, folio y exportación

! Nota: En esta versión fue actualizado el catálogo del campo *Uso que dará a esta factura el receptor

Se agrega un campo nuevo *Exportación y es de captura obligatoria en esta versión

📍 Información del comprobante: Lugar de expedición, efecto del comprobante, serie, folio

* Sucursal

* Uso que dará a esta factura el receptor

Serie

Folio

* Exportación

Cuando sea una factura de público en general se deben diligenciar los siguientes campos:

☰ Información relacionada con el comprobante global. Periodicidad, Meses, Año

* Periodicidad

* Meses

Año

3. Seleccione el método de Pago e ingrese los atributos condiciones de pago y CFDI Relacionados según aplique

Información del pago: Método de pago, condiciones de pago	CFDI Relacionados
<p>Método de pago</p> <div></div> <p>Condiciones de pago</p> <div> <p>Opcional</p> </div>	<p>Tipo de Relación</p> <div>No aplica</div>

4. Ingrese la información del comprobante relacionada a la forma de pago, monto, tipo de cambio y observaciones.

⚠ Nota: cuando se seleccione en el Paso 6 en el campo Método de pago la opción: “Pago en parcialidades o diferido (PPD)” en el campo de Forma de pago solamente se tendrá la opción 99 – Por definir, por el contrario, cuando se seleccione “Pago en una sola exhibición (PUE)” en el campo de Forma de pago se deben mostrar todos los valores a excepción de 99 – Por definir.

\$ Información adicional: Forma de pago, moneda, tipo de cambio, observaciones

Forma de pago	Moneda	Tipo de cambio	Clave de confirmación única

Clave de confirmación (Esta funcionalidad no la recibe el SAT actualmente)

De acuerdo con las reglas del SAT aplicables a la versión 4.0 del CFDI, cuando el importe total de un comprobante exceda el monto máximo permitido por el SAT o bien cuando el Tipo de cambio registrado en el comprobante sobre pase el porcentaje (%) de variación permitido, se debe incluir de forma manual un código de confirmación proporcionado por el PAC.

Para incluir este código en Facturizate al estar emitiendo un comprobante con estas características, debes dar clic en el campo “Clave de confirmación Única” para solicitar la inclusión de este código.

\$ Información adicional: Forma de pago, moneda, tipo de cambio, observaciones

Forma de pago	Moneda	Tipo de cambio	Clave de confirmación única

En ese momento aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla.

CLAVE DE CONFIRMACIÓN ÚNICA

¡Importante! Este campo es requerido cuando se registra un tipo de cambio o un total fuera del rango establecido.

Solicitar Clave de Confirmación Única

Cancelar

Debes dar clic en el botón “Solicitar clave de confirmación” y el sistema creará e incluirá automáticamente el código de confirmación.

\$ Información adicional: Forma de pago, moneda, tipo de cambio, observaciones

* Forma de pago	Moneda	Tipo de cambio	Clave de confirmación única
U1 - Efectivo	MXN (Peso Mexicano)	\$ Definir en caso de ser moneda extranjera	0001d

En caso de que el comprobante no cumpla con las características para incluir el código de confirmación y este sea solicitado por el usuario, o bien que, si cumpla y el código no se solicite, el comprobante no se emitirá y se indicará el error correspondiente en la pantalla.

- Ingrese el o los conceptos asociados el comprobante a emitir. De clic en el botón Agregar concepto de catálogo o en el botón Agregar concepto libre.

Conceptos

Agregar concepto de catálogo

Agregar concepto libre

* Clave de Producto o Servicio	* Descripción	Número de Identificación	* Cantidad
Atributo requerido para expresar la clave del producto o del servicio amparado por e	Descripción del bien o servicio cubierto por el presente concepto	Atributo opcional para expresar	1
* Clave de Unidad	Unidad	* Precio unitario	Descuento
Atributo requerido para precisar la clave de unidad de medida estandarizada aplicab	Atributo opcional para precisar la unidad de medida propia de la operación del	\$ Valor o precio unitario del bien t	\$ 0
* ObjetoImp			
[Selecciona una opción]			

Impuestos

Añadir impuesto trasladado

Añadir impuesto retenido

No añadir concepto

Añadir concepto



Nota: Se agrega el campo *ObjetoImp y es de captura obligatoria en esta versión 4.0.

- Para facilitar el alta de un concepto al comprobante, es posible realizar una búsqueda sobre el catálogo vigente del SAT para los atributos clave de producto o servicio y Clave de unidad. El sistema permitirá capturar la clave o la descripción de dichos catálogos mostrando los resultados que cumplen con el valor ingresado.

De clic en la opción deseada para continuar.

*Clave de Producto o Servicio

Atributo requerido para expresar la clave del producto o del servicio ampa

- Abaricoques amercot en lata o en frasco (50361601)
- Abaricoques amercot orgánica en lata o en frasco (50371601)
- Abrazadera de marco de fotos (31162920)
- Abrazadera de reparación para tubos de acero forjado (40173803)
- Abrazadera de reparación para tubos de hierro forjado (40173801)
- Abrazadera isofónica (31162909)

*Clave de Unidad

g

- Contenedor de cuarenta pies (21)
- Contenedores de veinte pies (20)
- 15°C calorías (A1)
- Aceleración estándar de la caída libre (K40)
- Acre (ACR)
- Acre-pie (M67)
- Actividad (ACT)

- Presione el botón añadir impuestos trasladados para ingresar los impuestos asociados al concepto. El sistema mostrará los impuestos, tipos de factor y tasa permitidos para los impuestos trasladados.

Impuestos + Añadir impuesto trasladado + Añadir impuesto retenido

Impuesto Traslado

IVA

Tipo Factor

Tasa o Cuota

Remove

No añadir concepto Añadir concepto

- Presione el botón añadir impuestos retenidos para ingresar los impuestos asociados al concepto. El sistema mostrará los impuestos, tipos de factor y tasa permitidos para los impuestos retenidos.

Impuestos + Añadir impuesto trasladado + Añadir impuesto retenido

Impuesto Retenido

ISR

Tipo Factor

Tasa o Cuota

Remove



No añadir concepto Añadir concepto

- Una vez capturada toda la información del concepto, de clic en el botón “Añadir concepto” para incluir el concepto al comprobante en caso contrario de clic en el botón “No añadir concepto”.

No añadir concepto

Añadir concepto



El sistema presentará un resumen de los conceptos agregados al comprobante

Cantidad	SKU	Descripción	Precio unitario	Descuento	Importe
 1.000000	7500000000000	ASDFASDFASDFASD	\$593.000000	\$0.00	\$593.000000
 1.000000	270550623	BLIND HEM PRESSER FOOT SERGER	\$200.000000	\$0.00	\$200.000000
					Subtotal : \$793.00
					IVA Traslado Tasa 0.160000 : \$94.88
					IEPS Retenido Tasa 0.265000 : \$157.15
					Descuento : \$0.00
					TOTAL : \$730.73

☐ Guardar como Plantilla

28/4/2022, 10:32:59 [Guardar como borrador](#) [Vista rápida](#) [Generar factura](#)


10. Cuando el comprobante aplica A cuenta de terceros, se debe dar clic en el icono enmarcado en verde para poder completar la información correspondiente

Cantidad	SKU	Descripción	Precio unitario	Descuento	Importe
 1.000000	7500000000000	ASDFASDFASDFASD	\$593.000000	\$0.00	\$593.000000
 1.000000	270550623	BLIND HEM PRESSER FOOT SERGER	\$200.000000	\$0.00	\$200.000000
					Subtotal : \$793.00
					IVA Traslado Tasa 0.160000 : \$94.88
					IEPS Retenido Tasa 0.265000 : \$157.15
					Descuento : \$0.00
					TOTAL : \$730.73

☐ Guardar como Plantilla

28/4/2022, 10:32:59 [Guardar como borrador](#) [Vista rápida](#) [Generar factura](#)

Quando se da clic en el icono a cuenta de terceros, se debe diligenciar los campos nuevos del formulario que despliega el sistema, cuando se diligencien los campos dar clic en el botón guardar cambios.


A CUENTA TERCEROS
×

Registra información del contribuyente Tercero, a cuenta del que se realiza la operación.

* Rfc A Cuenta Terceros

Atributo requerido para registrar la C

* Nombre A Cuenta Terceros

Atributo requerido para registrar el n

* Regimen Fiscal A Cuenta Terceros

[Selecciona una opción] ▼

* Domicilio Fiscal A Cuenta Terceros

Atributo requerido para incorporar el

Cancelar

Guardar cambios

11. Una vez que se concluya la captura del comprobante presione el botón “Generar Factura”. El sistema armará el XML de acuerdo con el formato definido en el anexo 20 y a los valores ingresados por el contribuyente en la interface de captura.

Generar factura

12. Si el comprobante no presenta errores, mostrará un mensaje indicando el UUID. El usuario podrá consultar el XML y PDF del comprobante generado en la opción “Listado de comprobantes”.

Comprobantes

Perfecto! El CFDI 77F96337-7050-44D6-A351-D9AD14A064AC ha sido generado y enviado exitosamente. => 28/04/2022 10:51:33

Filtro de búsqueda

RFC

Serie

Folio

Buscar

Limpiar

Listado de comprobantes

Descargar reporte

En caso contrario mostrará una alerta en rojo indicando el o los errores ubicados en el comprobante.

El sistema marcará en rojo el o los atributos que contiene error para su corrección.

A continuación, se muestra ejemplo:

Comprobantes

No se pudo realizar el timbrado debido a: CFDI40166: El valor valor del campo ValorUnitario debe ser mayor que cero (0) cuando el tipo de comprobante es Ingreso, Egreso o Nomina. => 28/04/2022 11:06:40

Lista de comprobantes

En este apartado podrás visualizar y descargar los comprobantes que hayas emitido en los últimos 3 meses, así como también, podrás imprimir la representación impresa del comprobante.

Comprobantes

Filtro de búsqueda

RFC

Serie

Folio

Buscar

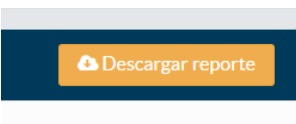
Limpiar

Listado de comprobantes

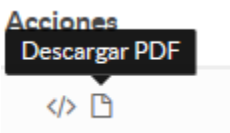
Descargar reporte

	Fecha de emisión	RFC	Cliente	Total	Serie	Folio	Acciones
<input type="checkbox"/>	Abr 27, 2022 5:26 PM	NWM9709244W4	NUEVA WAL MART DE MEXICO	\$870.00	PBU	438	
<input type="checkbox"/>	Abr 27, 2022 3:28 PM	LEV031201SE6	Carvajal Tecnología y Servicios	\$530.73	1004	1004	
<input type="checkbox"/>	Abr 27, 2022 3:21 PM	LEV031201SE6	Carvajal Tecnología y Servicios	\$530.73	2	2	
<input type="checkbox"/>	Abr 27, 2022 3:10 PM	LEV031201SE6	Carvajal Tecnología y Servicios	\$530.73	1	1	
<input type="checkbox"/>	Abr 27, 2022 3:05 PM	LEV031201SE6	Carvajal Tecnología y Servicios	\$530.73	1002	1002	
<input type="checkbox"/>	Abr 26, 2022 9:16 PM	EKU9003173C9	ESCUELA KEMPER URGATE	\$739.97	B	90010582	

Descargar comprobante: para descargar un comprobante en este apartado, sólo debes dar clic en el icono que aparece en la parte superior derecha de listado de comprobantes, enseguida debe descargar el comprobante a tu computadora local.



Descargar representación impresa: para descargar un comprobante en este apartado, sólo debes dar clic en el segundo icono que aparece en la columna de acciones del listado de comprobante, enseguida deberá descargar el comprobante a tu computadora local.



Una vez descargado el comprobante, podrás abrir o imprimir el documento.